

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ANTONIO COSTANTINI</b>
Indirizzo	
Telefono	
PEC	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/04/2025 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego
- Date (da – a) 01/10/2024 – 31/03/2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Reggio Emilia (RE)**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Dirigente a tempo determinato ex art. 110 TUEL
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente** dei servizi Contrasto e alle povertà urbane e, ad interim, Cura delle persone.  
I servizi costituiscono l'articolazione dei servizi sociali, con competenza su: genitorialità, tutela dei minorenni, disabilità, età anziana, MSNA - minori stranieri non accompagnati, Sintì, carcere, tratta delle persone, prostituzione, contrasto all'omotransnegatività.  
Attività gestionale, progettazione sociale, gestione di risorse umane e gruppi di lavoro, gare e co-progettazioni, partecipazione, supporto alla programmazione. Anche con utilizzo di IA.
- Date (da – a) DA giugno 2023 (attualmente per tre edizioni)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ALTIS **Università Cattolica** del Sacro Cuore di Milano
- Tipo di azienda o settore Alta Scuola Impresa e Società dell'Università Cattolica
- Tipo di impiego A contratto

- Principali mansioni e responsabilità  
**Docente** nel Executive Master in Terzo Settore e Impresa sociale, nel modulo: Co-progettazione (Codice del Terzo Settore e Amministrazione condivisa)
  
- Date (da – a) 01/10/2024 – 31/03/2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Albino, P.zza Libertà 1, Albino (BG)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario - Area funzionari ed elevata qualificazione – tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Area Segreteria generale - Reperimento fondi e progetti
  
- Date (da – a) 01/07/2021 – 30/09/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.  
Viale Stazione, 26/a 24021 Albino (BG)
- Tipo di azienda o settore Azienda pubblica. Ente gestore del Piano sociale di Zona dell’Ambito Valle Seriana e di un Consultorio familiare accreditato e contrattualizzato
- Tipo di impiego Dirigente a tempo determinato ex art. 110 TUEL (dipendente del Comune di Albino, in aspettativa)
- Principali mansioni e responsabilità  
**Direttore generale**  
Responsabilità per tutte le funzioni aziendali.  
Gestione amministrativa e finanziaria di Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l., società pubblica controllata dai 18 comuni dell’Ambito sociale territoriale n. 8 della provincia di Bergamo per 96.000 abitanti e un bilancio di circa sei milioni di euro.  
Direzione e coordinamento del personale (24 dipendenti: amministrativi, educatori, assistenti sociali) e dei collaboratori (12 fra psicologi, ginecologi, ostetriche del consultorio familiare).  
Organizzazione dei flussi operativi e gli strumenti gestionali e software in termini di workflow, conservazione documentale, business intelligence, cartella sociale informatizzata, strumenti di community.  
Coordinamento e progettazione di servizi sociali e sociosanitari: servizi domiciliari, diurni e residenziali, in regime di accreditamento e/o sperimentali, per la tutela dei minori e la disabilità.  
Interfaccia diretta, nelle situazioni complesse, con l’utenza, le famiglie e gli amministratori dell’utenza, i giudici tutelari, le associazioni degli utenti, gli erogatori di servizi in termini di relazioni e governance.  
Membro dell’Ufficio di Piano del Piano sociale di Zona.  
Relazioni istituzionali ed operative con l’Assemblea dei Sindaci del Piano sociale di Zona, ASST, ATS, Regione e Ministeri, con ruoli diversi a seconda dei progetti.  
  
Competenze come individuate dallo Statuto:  
“Opera assicurando il raggiungimento degli obiettivi e risultati programmatici, sia in termini di servizio che in termini economici, sviluppando un’organizzazione idonea alla migliore utilizzazione delle risorse umane, materiali ed immateriali.  
Cura gli affari correnti e sovrintende all’attività tecnica, amministrativa e

finanziaria della società, adottando i provvedimenti per migliorare efficienza e funzionalità dei servizi e per il loro organico sviluppo, ivi compresi provvedimenti relativi al personale.

Verifica il rispetto della disciplina della contabilità delle società pubbliche.

Dirige il personale e propone al CdA la nomina del vice direttore, dirigenti, quadri e passaggi di categoria e le assunzioni, in ottemperanza agli artt. 19 e 25 del D.Lgs. 175/2016, tenendo in debita considerazione i riflessi sul bilancio.

Esercita poteri in materia di spesa.

Previa specifica procura da parte del CdA, interviene nelle udienze di discussione delle cause di lavoro con facoltà di conciliare o transigere la controversia.

E' il responsabile, salvo delega, dei procedimenti amministrativi attivati nelle procedure in cui, per legge, deve essere individuata tale figura.

E' il responsabile:

- delle informative al personale in sede di assunzione ai sensi del D.Lgs. n. 152/1997.

- del trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs. n. 196/2003.

- della sicurezza impianti e dei relativi piani per la sicurezza.

- della protezione e prevenzione ai fini della sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 626/1994.

- dell'ottemperanza agli adempimenti anticorruzione ex D.Lgs. 33/2013.

Provvede, nel rispetto della disciplina di cui al D.Lgs. 50/2016, al D.Lgs. 175/2016 n.175, agli appalti alle forniture e dalle spese ed alienazioni in genere."

• Date (da – a)	01/07/2014 – 30/06/2021 (dal 1/07/2021 al 30/09/2024 in aspettativa)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Albino, P.zza Libertà 1, Albino (BG)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo cat. D2
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• Posizione organizzativa. Responsabile servizi alla persona Comune di Albino (artt. 107 e 109 TUEL). Funzioni dirigenziali, coordinamento dei responsabili dei servizi e del personale (24). Organizzazione dei servizi. Atti di gestione della spesa. Gare d'appalto.</li><li>• <b>Responsabile Ufficio di Piano</b> Ambito Territoriale Valle Seriana (18 Comuni, 96.000 abitanti circa). Coordinamento e rappresentanza dell'Ambito territoriale per il piano di Zona e i servizi in gestione sovracomunale.</li><li>• Dal 18/03/2020 (Prot. Prefettura di Bergamo 28388) <b>Responsabile della Unità Territoriale per l'Emergenza Sociale Covid-19</b> (UTES) Val Seriana (18 comuni fra i quali <b>Nembro</b> e <b>Alzano</b> Lombardo)</li><li>• Giugno 2020 - Responsabile progetto regionale esami sierologici e tamponi di massa Val Seriana (50.000 esami sul territorio)</li><li>• Fino al 31/12/2020 Direttore Sistema Bibliotecario Valle Seriana (43 Comuni, 145.000 abitanti circa)</li><li>• 12/04/2016-30/10/2019 nominato dal Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci dell'ATS di Bergamo referente tecnico per il coordinamento degli Uffici di Piano lombardi promosso da <b>ANCI Lombardia</b>.</li></ul>

Antonio Costantini  
Cavaliere OMRI - Ordine al Merito della Repubblica Italiana  
[www.linkedin.com/in/antonio-costantini-welfare](http://www.linkedin.com/in/antonio-costantini-welfare)

- Date (da – a) 17/06/2014 – 30/06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Albino, P.zza Libertà 1, Albino (BG)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore direttivo cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità Servizi alla Persona
  
- Date (da – a) 04/02/2014 – 16/06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Val Brembilla, Via Don Pietro Rizzi, 42, Val Brembilla (BG)

- Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Istruttore direttivo cat. D1
  - Principali mansioni e responsabilità Posizione organizzativa. Responsabile Affari Generali e Servizi alla persona (artt. 107 e 109 TUEL), componente Ufficio di Piano Ambito Territoriale Valle Brembana
- Date (da – a) 01/01/2010 – 03/02/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Brembilla, Via Don Pietro Rizzi, 42, Brembilla (BG) (Comune estinto ex L.R. 3/2014)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Istruttore direttivo cat. D1
  - Principali mansioni e responsabilità Posizione organizzativa. Responsabile Affari Generali e Servizi alla persona (artt. 107 e 109 TUEL), componente Ufficio di Piano Ambito Territoriale Valle Brembana
- Date (da – a) 01/01/2005 – 31/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Brembilla, Via Don Pietro Rizzi, 42, Brembilla (BG)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Istruttore amministrativo cat. C1
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile servizi alla persona e cimiteriali
- Date (da – a) 13/10/2003 – 31/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Brembilla, Via Don Pietro Rizzi, 42, Brembilla (BG)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo cat. B3
  - Principali mansioni e responsabilità Addetto servizi sociali e pubblica istruzione
- Date (da – a) 01/01/2003 – 12/10/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Scanzorosciate, Piazza della Costituzione, 1, Scanzorosciate (BG)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo cat. B3 a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Addetto servizi sociali e pubblica istruzione
- Date (da – a) 2000 – 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bergamonet di Antonio Costantini

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul></li><br/><li>• Date (da – a)</li></ul> | <p>Ditta individuale strategie di comunicazione e sviluppo siti internet<br/>Titolare</p> <p>Amministrazione, vendita, pianificazione comunicazione, sviluppo grafico e software (linguaggi ASP e HTML, grafica Photoshop e Flash.) di siti internet per clienti privati e pubblici. Consulenza in materia di non ricusabilità del documento informatico e comunicazione uomo-macchina.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>  | <p>prima del 2000<br/>Diversi</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul></li></ul>                              | <p>Editoria e comunicazione commerciale<br/>Collaborazioni<br/>Redazione articoli per pubblicazioni. Attività di vendita</p>  |

#### ONORIFICENZE

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di Onorificenza</li></ul> | <p><b>Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana - OMRI</b><br/>Decreto del Presidente della Repubblica 27 dicembre 2020<br/>Su iniziativa del Presidente del Consiglio dei Ministri<br/>Concessa per l'opera in fase Covid in Val Seriana</p> |
|---|---|

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li></ul> | <p>Università degli Studi di Milano – Facoltà di Scienze Politiche<br/>Dottore in Scienze Politiche</p>        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li></ul> | <p>Alma Mater Studiorum - Università di Bologna<br/>Corso di Alta Formazione<br/>Welfare Community Manager</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>   | <p>Liceo Classico Paolo Sarpi - Bergamo</p>  |

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA      **Italiano**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Francese

Intermedio

Base

Base

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Inglese

Intermedio

Base

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ristrutturazione aziendale: processi e strumenti. Gestione di staff e gruppi di lavoro permanenti e di progetto. Coordinamento di gruppi di diversa composizione gerarchica e di competenze. Gestione dei rapporti con assemblee dei Sindaci e parte politica. Gestione di rapporti coi diversi livelli istituzionali, rappresentanze terzo settore e parti sociali.

Esperienza di gestione di assemblee pubbliche e in qualità di relatore

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Gestione amministrativa nell'Ente locale e dell'azienda pubblica (Direzione generale). Gare d'appalto. Gestione del personale e concorsi.

Gestione, normativa e organizzazione di servizi alla persona, con particolare riferimento a sociali a livello comunale e sovracomunale (Ambito territoriale – responsabilità di Ufficio di Piano), e socio-sanitari in area anziani, disabilità, minori, povertà e disagio adulto.

Progettazione sociale. Progettazione individuale sociale e sociosanitaria.

Amministrazione condivisa, co-programmazione, co-progettazione.

Coordinamento progetti per partecipazione a bandi di finanziamento.

Gare d'appalto.

Gestione documentale Gestione processi. Sviluppo software. Grafica. Comunicazione. Principali sistemi operativi e applicativi office proprietari e open source.

Direzione amministrativa del Sistema bibliotecario.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ex batterista

#### PATENTE O PATENTI

Patente B

#### RELATORE A CONVEGNI E SEMINARI

##### - DOCENZE

16 MAGGIO 2024

UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE

LEZIONE APERTA "AMMINISTRAZIONE CONDIVISA"

CO-RELATORE COL **GIUDICE COSTITUZIONALE LUCA ANTONINI**, REDATTORE DELLA SENTENZA COSTITUZIONALE N. **131/2020**

MODERATORE PROF. LUCA PESENTI

13 NOVEMBRE 2021

L'APPORTO DELL'ECONOMIA CIVILE ALLO SVILUPPO LOCALE NEL SUO RAPPORTO CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE: VERSO UN REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLE LINEE GUIDA DI CUI AL DM 72 DEL 31 MARZO 2021

TAVOLA ROTONDA CON FRANCESCO LONGO, VALERIA NEGRINI, STEFANO GRANATA, MAURIZIO MENSÌ. CONDUZIONE GIUSEPPE GUERINI

ANCI LOMBARDIA – ANCI LAB

27 OTTOBRE 2021

IL WELFARE CHE VERRÀ

INTERVENTO AD OGGETTO: "LA GOVERNANCE DEI SERVIZI SOCIALI IN TEMPO DI PANDEMIA"

RELATORE

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN WELFARE COMMUNITY MANAGER

19 MARZO 2020

WORKSHOP "IL WELFARE AZIENDALE TERRITORIALE CULTURE E PRATICHE"

RELATORE

WELCOME055 \_ IL NUOVO METODO PER (RI)GENERARE WELFARE

9 DICEMBRE 2020

FIRENZE (CALL CONFERENCE)

ESPERIENZE A CONFRONTO PER UN'ALLEANZA TRA PROFIT, NO PROFIT E ISTITUZIONI GENERATIVA DI BEN-ESSERE.

RELATORE SUL TEMA "L'ASCOLTO"

LEZIONE C/O UNIVERSITÀ DI BERGAMO: "ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI"

7 NOVEMBRE 2019

Attività di docenza nell'ambito del Master di primo livello: Management per le professioni sanitarie e dell'assistenza sociale - coordinamento e organizzazione dei servizi ospedalieri, domiciliari e territoriale  
Docente

"TUSCIA CONCILIAZIONE: SCAMBIO DI BUONE PRATICHE NAZIONALI E INTERNAZIONALI"

25 ottobre 2019

L'evento rientra tra le attività del progetto R.A.F.F.A.E.L. - Redesigning Activities in a Family FriendlyWay in VitErbo's workplaces, finanziato a valere sul programma EaSi con capofila la Provincia di Viterbo

Relatore

"LE PMI DI FRONTE AL WELFARE AZIENDALE: OSTACOLI E OPPORTUNITÀ"

17 dicembre 2018

ATS Città metropolitana – Piano territoriale di conciliazione 2017/2018

Relatore

"VITA E VOCAZIONE NEI SERVIZI AL SOCIALE"

1 dicembre 2018 Bergamo  
Consiglio Centrale San Vincenzo de Paoli Onlus  
Relatore

“WA.LAB. LABORATORIO DI RIFLESSIONE SU WELFARE AZIENDALE, INTERAZIENDALE E TERRITORIALE”  
30 novembre 2018 a Cuneo  
Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo (CRC) e Percorsi di Seconda Welfare (UniMI e Corriere della Sera)  
Relatore

“BEATRICE – WELFARE AZIENDALE TERRITORIALE, LE AZIENDE RACCONTANO ALLE AZIENDE”  
29 novembre 2018 Nembro, Teatro Modernissimo. Organizzato da Ambito Territoriale Valle Seriana, in collaborazione Ambito Alta Val Seriana e Val di Scalve e primarie aziende del territorio  
Relatore

“RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI PROMOTRICI DI UNA NUOVA CULTURA DELLA RESIDENZIALITÀ E DOMICILIARITÀ”  
29 novembre 2018 Fondazione Carisma Bergamo  
Relatore

“INQUADRAMENTI TEORICI E MODALITÀ OPERATIVE IN AMBITO SOCIOCULTURALE”  
22 novembre 2018  
Progetto agenda interculturale Valle Seriana Gazzaniga (Bg)  
Relatore

“BEATRICE, WELFARE SUL SERIO. PARLIAMO DI WELFARE AZIENDALE TERRITORIALE”  
Relatore in qualità di capo progetto e moderatore della serata  
31 Maggio 2018 Clusone. Organizzato da Ambito Territoriale Valle Seriana, in collaborazione Ambito Alta Val Seriana e Val di Scalve e primarie aziende del territorio

“BEATRICE, WELFARE SUL SERIO. PARLIAMO DI WELFARE AZIENDALE TERRITORIALE”  
Relatore in qualità di capo progetto  
21 Febbraio 2018 Albino. Organizzato da Ambito Territoriale Valle Seriana, in collaborazione Ambito Alta Val Seriana e Val di Scalve con la partecipazione del Direttore Generale di ATS Bergamo e primarie aziende del territorio

“RI-PENSARE LE POLITICHE SOCIALI. A 15 anni dalla L.328/00: tra riforma nazionale e politiche regionali”  
23/10/2015 Alzano Lombardo. Organizzato dall’On. Elena Carnevali, Commissione Affari Sociali Camera dei Deputati  
Relatore

“I.S.E.E.: SCENARI PROSSIMI TRA INDIRIZZI NAZIONALI, REGIONALI E LOCALI”  
16 Giugno 2015 Seriate. Organizzato da Consiglio dei sindaci di Bergamo, con ASL Bergamo e Anci Lombardia

Relatore

**ATTIVITA' INNOVATIVE  
NELL'ORGANIZZAZIONE**

Le attività qui riassunte dal Covid in avanti hanno enormemente, anche dolorosamente, arricchito l'esperienza di chi scrive.

2021 - 2024

**Ristrutturazione aziendale** in qualità di Direttore Generale di Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l..

Al momento dell'insediamento, la società si trovava in una situazione di profonda crisi relazionale interna alle risorse umane, che aveva portato al cambio di gestione. La società era inoltre mancante di: organizzazione di processi e relative infrastrutture gestionali (software); gestione documentale (sistema di protocollo e conservazione); regolamentazione e organizzazione del sistema di autorizzazione, ferie e permessi del personale; procedure e prassi di pubblicità e trasparenza; procedure e prassi connesse agli affidamenti di beni e servizi. Altre questioni gravemente in sospeso riguardavano la compartecipazione dell'utenza alla spesa (ritardi, inadempienze, carenze regolamentari e procedurali), nonché questioni fiscali e di gestione dell'azienda pubblica rispetto alle sfere di applicazione dell'approccio civilistico piuttosto che pubblicistico.

La ristrutturazione è in larga parte completata, con alcuni processi sui quali sarà necessario proseguire. La gestione dello stress (anche di soggetti istituzionali e fornitori) e degli imprevisti (come l'attacco informatico a livello nazionale del dicembre 2023) è stato aspetto cruciale dell'azione condotta.

Per una illustrazione più analitica si veda la relazione di fine mandato, primo capitolo al link:

[https://www.ssvalseariana.org/export/sites/default/societa/.galleries/documenti/rendicontazione-annuale/Relazione\\_2023\\_DefinitivaAssemblea\\_27032024.pdf](https://www.ssvalseariana.org/export/sites/default/societa/.galleries/documenti/rendicontazione-annuale/Relazione_2023_DefinitivaAssemblea_27032024.pdf)

In ultimo si è avviato il processo di trasformazione della S.r.l. in Azienda Speciale, con la collaborazione di Neass.

2021 - 2024

Introduzione, regolamentazione, messa in opera e completamento di un sistema di **accordi individualizzati** per la compartecipazione dell'utenza alla spesa per residenzialità in area disabilità.

Frutto dell'esperienza di anni sul tema, questa operazione è stata fondamentale sotto il profilo finanziario, ma anche sociale, poichè l'incontro con le singole famiglie e amministratori di sostegno ha consentito di ricostruire e riconnettere anche il sistema della presa in carico sociale, che era sfilacciato. Si è trattato di una grande opera di ricostruzione di fiducia dell'utenza verso l'istituzione, proprio mentre si chiedeva maggiore compartecipazione.

L'operazione è stata accopagnata da revisioni regolamentari, proposte anche in base all'evolvere del percorso.

Il dettaglio lo si trova sempre nella relazione di fine mandato, richiamata al paragrafo precedente.

2020 – 2021

Responsabile della Unità Territoriale per l’Emergenza Sociale **Covid-19** (UTES) Val Seriana.

Le UTES sono state realtà sovra-comunali nate nella provincia di Bergamo su iniziativa di ATS per supportare i servizi sociali comunali nella gestione della situazione di emergenza sociale correlata al Covid-19. Le UTES sono state inquadrare dalla Prefettura nell’operatività della Protezione civile, come livello intermedio fra la Prefettura stessa e I singoli comuni. Nella bergamasca sono state attive 14 UTES, la cui gestione è stata affidata alle Assemblee dei Sindaci degli Ambiti distrettuali/Territoriali e ai loro Uffici di Piano. Le unità si sono occupate di informazione, sostegno alla fragilità, logistica, in raccordo con ATS, medici, farmacie, ASST, protezione civile, forze dell’ordine, attori sociali, etc., occupandosi di materie anche di non stretta competenza dei servizi sociali (fino alla consegna dell’ossigeno, per esempio) e necessitando di una radicale rivisitazione organizzativa degli Ambiti sociali sotto diversi profili.

2020

Responsabile/Capo progetto per la **campagna di somministrazione test sierologici e tamponi (Covid-19) di massa per la popolazione dei Comuni dell’Ambito val Seriana (96.000,00 abitanti)**, in raccordo con Comuni, Ambito, Regione, ATS Bergamo e le 3 ASST provinciali. Organizzazione del sito per gli appuntamenti [www.sierologicovalseriana.it](http://www.sierologicovalseriana.it) e del call center con tutta l’attività di gestione dati sottostante e trasmissione alle ASST. Interfaccia fra organizzazioni con le 3 ASST (centri prelievi). Logistica: individuazione spazi e allestimento, approvvigionamento. Risorse umane per accettazione e monitoraggio percorsi.

2016 – 2021

Sviluppatore, coordinatore, capo progetto di Beatrice, il Welfare aziendale territoriale in Valle Seriana. Beatrice è stato selezionato nel 2018 dalla fondazione Symbola per la pubblicazione biennale dei 20 casi aziendali di coesione sociale e competizione.

Progetto finanziato con fondi d’Ambito e DGR Lombardia conciliazione tempi di Vita-lavoro. E’ primo esempio di presenza dell’ente pubblico in ruolo di governo con terzo settore e privato **profit** su una progettualità che ha ad oggetto l’istituto privatistico del welfare aziendale.

2019

Coordinatore del gruppo di lavoro per la nascita del centro autismo val Seriana per minori

2018

Coordinatore d’Ambito per la preparazione e stesura del piano di zona 2018/2020

2016

Coordinamento gruppo di stesura della convenzione per la gestione associata dei servizi sociali dei Comuni dell’Ambito Val Seriana.

Referente d’Ambito per la revisione dello Statuto della partecipata Servizi Sociosanitari Val Seriana.

Coordinatore d'Ambito per la revisione del regolamento per la compartecipazione alle rette dei servizi in gestione associata e Comunale. Coordinatore dei rapporti con terzo settore, associazioni dei familiari e parti sociali.

2015

Coordinatore d'Ambito per la preparazione e stesura del piano di zona 2015/2017

2015

Componente della cabina di Regia provinciale della rete Bibliotecaria Bergamasca per l'adozione del nuovo software in uso alle biblioteche della provincia di Bergamo.

2014

Gestione dell'estinzione del Comune di Brembilla e della nascita del Comune di Val Brembilla, sotto la guida del Commissario prefettizio, dalla **fusione** di Brembilla e Gerosa. Problematiche amministrative e software. Migrazione della struttura comunale all'open source office e all'anagrafe digitale.

2012

Organizzazione corso interno presso il Comune di Brembilla su classificazione, fascicolazione, gestione del documento digitale.

2010

Coordinamento dell'avvio modulo di protocollo informatico. Scansione e archiviazione ottica della documentazione in entrata e in uscita, con sistema di etichette con codice a barre.

Smistamento della posta e presa visione in formato digitale agli uffici.

Novembre-dicembre 2008

Realizzazione della Guida ai servizi del Comune di Brembilla. Stesura dei contenuti, coordinamento del progetto grafico, stampa e distribuzione.

Settembre 2008

Sviluppo codice e interfaccia del software web "Banca dati on line sui Lavori pubblici" del Comune di Brembilla. Pagine in ASP in interazione con database.

Luglio 2008

Gestione della nuova misura regionale Dote Scuola in modalità totalmente informatizzata, tra i primi comuni in Lombardia, chiamato a relazionare l'esperienza ai comuni della provincia.

2006

Coordinamento della messa in linea del sito web del Comune di Brembilla.

2004

Fra i primi Comuni a realizzare il Bando ERP sulla base del Regolamento regionale 1/2004, appena entrato in vigore. Menzione dalla stampa.

- CORSI E SEMINARI**      17/01/2022  
8 ore  
Società partecipate: gestione dei rapporti in relazione ai servizi affidati e controlli  
Fomel  
Formatore: Alberto Barbiero
- 4 novembre – 16 dicembre 2019  
32 ore  
Programmazione e valutazione orientata all'impatto sociale  
A.T.S. Bergamo, Piano formativo 2019  
Formatori: Filippo Montesi e Federico Mento.
- 19 novembre 2019  
4 ore  
Emozioni e cibo – Il centro per i disturbi alimentari  
ASST Bergamo Est
- 12 ottobre 2019  
8 ore  
I bisogni delle persone con autismo nella transizione e nell'età adulta.  
ASST Bergamo Est
- 10 ottobre 2019  
8 ore  
Trent'anni di CRA a quarant'anni dalla 18. Psichiatria oggi, percorsi e prospettive nella terapia e nella riabilitazione  
ASST Bergamo Est
- 4, 5, 6, 7 settembre 2019  
Allearsi tra profit, istituzioni e non profit. Modelli e processi di governance di reti territoriali  
Summer School organizzata da Centro Studi Alessandro Zabbialini, Cascina Clarabella e Animazione Sociale
- 23 e 24 maggio 2019  
14 ore  
Forme dell'invisibile. Esperienze di cura in migrazione.  
Centro Etnoclinico FO.R.ME della Cooperativa Ruah e Laboratorio di ricerca partecipata Saperi Situati dell'Università di Verona all'interno (progetto di ricerca Joint Project 2017)
- 7 marzo 2019  
Workshop Modelli integrati di programmazione delle politiche sociali e abitative  
Regione Lombardia  
Direzione generale Politiche sociali, abitative e disabilità

19 settembre – 18 dicembre 2018

28 ore

Metodologia dei processi di programmazione integrata. I Piani di Zona 2018-2020

Formatore Fabrizio Gambaro

A.T.S. Bergamo, Piano formativo 2018

9 novembre 2018

Disturbi del comportamento alimentare – un'analisi epidemiologica, presa in carico e dimensione sociale

A.T.S. Bergamo, Piano formativo 2018

14 dicembre 2017-24 gennaio 2018

16 ore

DPIPSS, Distretti, Ambiti Territoriali, ASST: Programmare e pianificare diversamente e insieme"

A.T.S. di BERGAMO quale attività del piano formativo relativo all'anno 2017

Dicembre 2017

"Nuova disciplina dei Contratti pubblici" 16 ore E-learning

Itaca (Conferenza delle Regioni e delle Province autonome), la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e Agenzia per la Coesione Territoriale, in collaborazione con l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici della REGIONE LOMBARDIA

21 unità didattiche con test di valutazione finale

14 settembre 2015

"Modelli di gestione associata dei servizi sociali" - Roma, Biblioteca della Camera dei Deputati.

27 febbraio 2015

"Le più recenti novità in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica e di partecipazioni degli enti locali in società o altri enti di diritto privato." – Brescia. Relatore Avv Harald Bonura.

13 febbraio 2014

"Il nuovo ISEE: cosa cambia?" – Seriate. Organizzato da Ambito territoriale di Seriate

29 gennaio 2014

Workshop "Il sistema AVCP Pass per la verifica dei requisiti nelle gare d'appalto" Organizzato in

collaborazione da Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici della Lombardia e Autorità di

Vigilanza sui Contratti Pubblici

4 giugno 2013

Workshop "Continuità operativa e disaster recovery" - Organizzato da

Provincia di Bergamo  
e Soprintendenza archivistica della Lombardia

22 maggio 2013

“La formazione e gestione del documento digitale” - Organizzato da Fondazione Famiglia Legler con Mauro Livraga, Soprintendenza archivistica della Lombardia

14 maggio 2013

Workshop “Conservazione sostitutiva” - Organizzato da Provincia di Bergamo con Mauro Livraga, Soprintendenza archivistica della Lombardia, e Enrica Massella Ducci Teri, Responsabile della conservazione degli archivi digitali Agenzia per l'Italia digitale.

19 e 26 novembre 2012

Corso SSPAL - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale -  
“Danni e responsabilità nella PA”

Docente 1<sup>a</sup> giornata: Dott. Gaetano Berretta – Magistrato Corte dei Conti, Consigliere presso la

sezione Giurisdizionale per la Regione Campania

Docente 2<sup>a</sup> giornata: Dott. Paolo Evangelista - Magistrato Corte dei Conti, Procuratore

Regionale della Provincia Autonoma di Trento

7 novembre 2012

Corso SSPAL - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale

“L'attività contrattuale negli enti locali dopo i decreti Crescita e Spending Review”

2011/2012

Corso di formazione professionale “Ms Access” – 6 giornate: 24 ore

Organizzato da Azienda Bergamasca Formazione

14 novembre 2011

Corso SSPAL - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale

“La gestione associata delle funzioni”

Corso SSPAL - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale

“I servizi pubblici locali”

3 novembre 2011

Seminario “Confronto censimento-anagrafe”

Organizzato da Ufficio Provinciale di Censimento della Prefettura di Bergamo e dall'Istat

3 novembre 2010

Corso SSPAL - Scuole Superiori Pubblica Amministrazione Locale

“Il nuovo welfare lombardo”

Docenti: Dott. Claudio Minoia – Direttore Centrale Cultura e Affari Sociali

Provincia di Milano

Dott. Dario A. Colombo - Direttore Generale Azienda speciale consortile  
"Consorzio Desio-  
Brianza"

Dott.ssa Claudia Sala – Direttore Ufficio del piano di Zona – Offerta sociale asc

20 e 27 ottobre 2010

Corso SSPAL - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale  
"Il codice dei contratti"

Docente: Dott. Salvatore Cacace, Consigliere di Stato

18 e 25 ottobre 2010

Corso SSPAL - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale -  
"Il procedimento amministrativo dopo le modifiche apportate dalla legge  
69/2009"

28 gennaio 2010

"Verso una P.A. digitale: Albo pretorio informatico, PEC, Protocollo INPA e  
firma digitale"

Relatore: dr. Stefano Benedetto, Dirigente Settore Archivi e Gestione  
documentale del Comune di Torino.

Settembre-ottobre 2008

Corso IREF proposto da Regione Lombardia "Semplificare per favorire la  
partecipazione dei  
cittadini".

Corso in 6 incontri di 8 ore ciascuno, con laboratori di comunicazione e  
scrittura efficace.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

*Antonio Costantini*



Firmato digitalmente da:

ANTONIO COSTANTINI